

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 002741290

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2

1.5.2.) Miejscowość: Częstochowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-217

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL224 - Częstochowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@mopsczestochowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.mops.czestochowa.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-624dbbf3-aea3-4698-ac8b-bf7428274b39

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00136802

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-03-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00053424/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup i dostawa komputerów, serwerów, akcesoriów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (część 1)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-624dbbf3-aea3-4698-ac8b-bf7428274b39>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>. Wszystkie dokumenty związane z zamówieniem, w tym zmiany tych dokumentów i wyjaśnienia będą publikowane na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mops.czestochowa.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dostęp do Platformy e-Zamówienia wymaga zainstalowanej, aktualnej wersji przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge) z włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookies.
2. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe) muszą być sporządzone w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (preferowane formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt).
3. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku przesyłanego jako załącznik wynosi 100 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administrator Danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
2. Inspektor Ochrony Danych: Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mops.czestochowa.pl.
3. Cel przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów z podziałem na 5 części”.
4. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania (jeśli są błędne) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Pełna klauzula informacyjna RODO znajduje się w Rozdziale 22 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO), ze względu na ustawowy obowiązek przetwarzania danych przez Zamawiającego.
3. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (prawo dostępu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SO.261.1.1.2026.MZ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 254708,31 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa komputerów stacjonarnych (60 szt)

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213300-8 - Komputer biurowy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48620000-0 - Systemy operacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich waga:

Cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt), Okres gwarancji (G) – waga 40% (maks. 40 pkt).

2. Zasady obliczania punktów:

Kryterium Cena (C): Punkty przyznawane wg wzoru: $(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$. Obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Okres gwarancji (G): Punkty przyznawane na podstawie deklaracji w Formularzu Ofertowym ponad wymagane minimum: - 24 m-ce (min.): 0 pkt; 36 m-cy: 20 pkt; 48 m-cy i więcej: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą sumę punktów (C + G).

Brak wskazania okresu gwarancji w ofercie skutkuje przyznaniem 0 pkt (przyjęcie okresu minimalnego). Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

W przypadku równej liczby punktów łącznych, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie ofert:

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą (art. 274 ust. 1 Pzp) – najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie weryfikuje podmiotowo wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa monitorów (60 szt).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich waga:

- Dla Części 1, 2, 4 i 5: Cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt), Okres gwarancji (G) – waga 40% (maks. 40 pkt).
- Dla Części 3: Cena (C) – waga 100% (maks. 100 pkt) – zgodnie z art. 242 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (produkty o ustalonych standardach jakościowych).

2. Zasady obliczania punktów:

Kryterium Cena (C): Punkty przyznawane wg wzoru: $(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$. Obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Okres gwarancji (G): Punkty przyznawane na podstawie deklaracji w Formularzu Ofertowym ponad wymagane minimum:

- Dla Części 1, 2 i 4 (sprzęt nowy): 24 m-ce (min.): 0 pkt; 36 m-cy: 20 pkt; 48 m-cy i więcej: 40 pkt.
- Dla Części 5 (sprzęt poleasingowy): 12 m-cy (min.): 0 pkt; 24 m-ce: 20 pkt; 36 m-cy i więcej: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą sumę punktów (C + G). W przypadku Części 3 decyduje wyłącznie liczba punktów w kryterium C.

Brak wskazania okresu gwarancji w ofercie skutkuje przyznaniem 0 pkt (przyjęcie okresu minimalnego). Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

W przypadku równej liczby punktów łącznych, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie ofert:

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą (art. 274 ust. 1 Pzp) – najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie weryfikuje podmiotowo wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

Część 3**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa akcesoriów komputerowych, podzespołów i osprzętu sieciowego

Zakres: skanery (2 szt.), kabel sieciowy (1 szt.), adaptery (5 szt.), zewnętrzne napędy CD/DVD (2 szt.), listwy zasilające (25 szt.), wtyki RJ45 (2 opakowania), dyski SSD (15 szt.), taśmy magnetyczne (5 szt.), moduł SNMP (1 szt.), klawiatury przewodowe (15 szt.)

4.2.6.) Główny kod CPV: 30237200-1 - Akcesoria komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32421000-0 - Okablowanie sieciowe

30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena (C) – waga 100% (maks. 100 pkt).

2. Uzasadnienie wyboru kryterium:

Zgodnie z art. 242 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczył cenę jako jedyne kryterium oceny ofert dla Części 3, ponieważ przedmiotem zamówienia są produkty o ustalonych standardach jakościowych, a ich parametry techniczne zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Sposób obliczania punktów

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$KC = (Cena\ najniższa / Cena\ badana) \times 100\ pkt$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wybór oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa urządzeń drukujących. Zakres: 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich waga:

Cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt), Okres gwarancji (G) – waga 40% (maks. 40 pkt).

2. Zasady obliczania punktów:

Kryterium Cena (C): Punkty przyznawane wg wzoru: $(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$. Obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Okres gwarancji (G): Punkty przyznawane na podstawie deklaracji w Formularzu Ofertowym ponad wymagane minimum: - 24 m-ce (min.): 0 pkt; 36 m-cy: 20 pkt; 48 m-cy i więcej: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą sumę punktów (C + G).

Brak wskazania okresu gwarancji w ofercie skutkuje przyznaniem 0 pkt (przyjęcie okresu minimalnego). Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

W przypadku równej liczby punktów łącznych, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie ofert:

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą (art. 274 ust. 1 Pzp) – najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie weryfikuje podmiotowo wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu poleasingowego. Zakres: serwer (1 szt.), dyski twarde (4 szt.)

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30234000-8 - Nośniki do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny i ich waga:

Cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt).

Okres gwarancji (G) – waga 40% (maks. 40 pkt).

Algorytm obliczania punktów w kryterium Cena (C):

Punkty przyznawane wg wzoru: $KC = (Cena\ najni\zsa / Cena\ badana) \times 60\ pkt$. Obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczania punktów w kryterium Okres gwarancji (G):

Punkty przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Ofertowym ponad minimalny wymagany okres (12 miesięcy):

- 12 miesięcy (minimum): 0 pkt.

- 24 miesiące: 20 pkt.

- 36 miesięcy i więcej: 40 pkt.

Zasady dodatkowe:

1) Brak wskazania okresu gwarancji w ofercie skutkuje przyznaniem 0 pkt (przyjęcie okresu minimalnego).

2) Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

3) W przypadku równej liczby punktów łącznych (C+G), wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

4) Zamawiający stosuje procedurę odwróconą (art. 274 ust. 1 Pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

• Dla Części 1 (Dostawa komputerów stacjonarnych): Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowych komputerów (stacjonarnych lub przenośnych/laptopów) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

• Dla Części 2, 3, 4 i 5: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku doświadczenia. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Pozostałe warunki (Zdolność do występowania w obrocie, Uprawnienia, Sytuacja ekonomiczna i finansowa):

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tych zakresach. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum):

W odniesieniu do warunku doświadczenia dla Części 1, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych członków konsorcjum, którzy faktycznie wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie wstępne (składane wraz z ofertą):

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ (sporządzone zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SWZ). Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy).

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni):

• Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

• Weryfikacja we własnym zakresie przez Zamawiającego:

Zamawiający samodzielnie zweryfikuje brak podstaw do wykluczenia w oparciu o bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych (KRS, CEIDG) oraz listy sankcyjne prowadzone przez MSWiA w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Oświadczenie wstępne (składane wraz z ofertą):

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni:

• Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego wykonanie co najmniej jednej dostawy o wartości min. 100 000,00 zł brutto – dotyczy wyłącznie Części 1 zamówienia.

• Dowodów określających, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego).

3. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SWZ).

4. Zasoby podmiotów trzecich (jeśli dotyczy):

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą zgodnie z art. 118 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Dla Części 1, 2, 4 i 5: Szczegółowa specyfikacja techniczna (np. karty katalogowe, prospekty producenta), potwierdzająca parametry techniczne wskazane w OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ).

2. Dodatkowo dla Części 1: Dokument producenta potwierdzający pełną kompatybilność sprzętu z systemem Windows 11 lub rozwiązaniem równoważnym.

3. Dodatkowo dla Części 1 i 2: Deklaracja zgodności UE oraz certyfikat EPEAT lub TCO (lub dokumenty równoważne).

4. Dla Części 5: Dokumenty potwierdzające stan techniczny oraz rok produkcji sprzętu poleasingowego.

Klauzula równoważności: Zamawiający akceptuje certyfikaty wydane przez jednostki oceniające zgodność (art. 105 ust. 2 ustawy Pzp) lub inne odpowiednie środki dowodowe, o ile Wykonawca udowodni spełnienie wymaganych norm.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jednokrotnie), zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp (dotyczących m.in. kryteriów oceny ofert).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz cenowy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo – upoważniające do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik) lub pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy). Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – o ile dotyczy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium (dotyczy wyłącznie Części 1) – oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej lub potwierdzenie przelewu (w przypadku wadium w pieniądzu).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak****6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wymagania ogólne: Zamawiający wymaga wniesienia wadium wyłącznie dla Części 1 zamówienia (Dostawa komputerów stacjonarnych). Dla części 2, 3, 4 i 5 wadium nie jest wymagane.
2. Kwota wadium dla Części 1: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Termin wniesienia: Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu:
 - Należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 54 1030 1104 0000 0000 9323 6004 (Bank Handlowy w Warszawie S.A.).
 - Tytuł przelewu: „Wadium – Część 1 – znak sprawy SO.261.1.1.2026.MZ”.
 - Za termin wniesienia uznaje się moment wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium w formie niepieniężnej (gwarancje/poręczenia):
 - Oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy, należy złożyć wraz z ofertą na Platformie e-Zamówienia.
 - Gwarancja/poręczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. W przypadku konsorcjum dokument musi zabezpieczać ofertę wspólną wszystkich członków.
6. Zasady zwrotu i zatrzymania: Szczegółowe zasady zwrotu oraz przypadki zatrzymania wadium (zgodnie z art. 98 ust. 1-6 ustawy Pzp) zostały określone w Rozdziale 12 SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Ustanowienie Pełnomocnika: Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawców) należy załączyć do oferty.
- 2) Oświadczenia podmiotowe (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 3) Podział zadań (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp): Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie (Załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Poleganie na zdolnościach (Doświadczenie dla Części 1): Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych członków konsorcjum, którzy faktycznie wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5) Odpowiedzialność: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Szczegółowy zakres zmian, przesłanki ich wprowadzenia oraz warunki ich dokonania zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednie załączniki do SWZ:

- Dla Części 1, 2 i 4: zgodnie z Załącznikiem nr 9A;

- Dla Części 3: zgodnie z Załącznikiem nr 9B;
- Dla Części 5: zgodnie z Załącznikiem nr 9C.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-03-17 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-03-17 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni